

PONUDA

za

uslugu podrške u menadžmentu neprofitne organizacije

Za naručitelja:

Meštovića 18, Sisak

Zagreb, 31.03.2016.

1. OPĆE INFORMACIJE

Nastavno ne upit gospodina Tihomira, predstavnika zgrade (u daljnjem tekstu: Naručitelj) za uslugu podrške u osnivanju i menadžmentu neprofitne organizacije, GANTT d.o.o. (u daljnjem tekstu: Savjetnik) zahvaljuje na mogućnosti da predstavi svoju ponudu podrške Naručitelju.

2. OPIS USLUGE

Usluga menadžmenta udruga stavlja vodstvu pojedinih udruga na raspolaganje znanje i iskustvo stručnjaka u području osnivanja, administriranja, strateškog planiranja, neprofitnog računovodstva, promocije, zagovaranja, organizacije evenata i ostalih područja važnih za uspješno djelovanje udruge u okviru svrhe postojanja. **Usluga menadžmenta udruga** omogućava fokus vodstva na ispunjavanje svrhe postojanja udruge i ostvarenje misije dok se o cjelokupnom ili djelomičnom poslovanju brinu stručnjaci s adekvatnim vještinama.

Menadžment organizacija je „one stop shop“ usluga koja uključuje:

- **Podršku u procesu osnivanja i registriranja Udruge** (savjetovanje i izrada dokumentacije)
- **Svakodnevno administrativno vođenje udruge** (financije, dokumentacija, izvještavanje)
- **Podrška vodstvu u upravljanju** udrugom (koordinacija i savjetovanje upravljačkim tijelima)
- **Knjigovodstvo neprofitnih organizacija** u suradnji s ovlaštenim servisom
- **Posredovanje u komunikaciji** s institucijama, potencijalnim partnerima i sl.
- **Strateško upravljanje** (izrada i provedba strateških i akcijskih planova u suradnji s vodstvom)
- **Upravljanje i briga o članstvu** (učlanjenja, evidencije, istraživanja mišljenja, naplata članarina, obaveštavanje, programi pronalaska novih i zadržavanja članova)
- **Odnosi s javnošću** (upravljanje internet stranicom i profilima na društvenim mrežama, izrada tiskanih i elektroničnih publikacija i priopćenja za javnost)
- **Organizacija događanja** (edukacije, radionice, sastanci, konferencije, online konferencije i sl.)
- **Pokretanje socijalnog poduzetništva i gospodarskih djelatnosti** udruge sa svrhom samofinanciranja (izrada poslovnih planova, poslovno savjetovanje, marketing i sl.)
- **Pisanje i provedba projekata** organizacije (lokalni, nacionalni i EU projekti)

3. METODOLOGIJA

Paket usluga se kreira prema potrebama i mogućnostima samih organizacija a može uključivati:

Podrška u osnivanju organizacije

- savjetovanje o pravnim i organizacijskim oblicima osnivanja organizacije
- izrada Statuta organizacije
- izrada dodatne osnivačke dokumentacije potrebne za prijavu u Registra Udruga i Registra neprofitnih organizacija.

Administrativna podrška (aktivnosti ureda organizacije)

- izrada potrebne dokumentacije za usklađivanje dokumentacije Udruge s zakonskim okvirima
- izrada dokumentacije u skladu sa zakonskim odredbama (ugovori, odluke, izvješća)
- koordinacija i dokumentiranje rada djelatnika i volontera
- dokumentiranje pružanja usluga i aktivnosti
- intenzivno praćenje rada i podrška u poslovanju
- predstavljanje organizacije u komunikaciji s nadležnim tijelima, partnerima i sl.
- pisanje zahtjeva i sl.
- savjeti koji sprječavaju početničke greške
- mogućnost ugovaranja knjigovodstvenih usluga kroz 12 mjeseci uz konkurentne cijene
- ostali administrativni poslovi koji se pojave tijekom rada

Podrška u strateškom upravljanju

- provedba procesa dugoročnog/strateškog planiranja
- savjetovanje i podrška tijelima upravljanja u donošenju strateških odluka
- razvoj i implementacija internih politika i procedura organizacije
- savjetovanje i razvoj aktivnosti i usluga Udruge
- zastupanje u pregovorima s relevantnim institucijama, partnerima i sl.
- razvoj rada s volonterima i ispunjavanje zakonskih obveza za uključivanje i rad volontera,
- razvoj projekata za financiranje iz lokalnih, regionalnih, nacionalnih i EU fondova

Usluga se ugovora kao okvirni ugovor na mjesečnoj, kvartalnoj, polugodišnjoj i godišnjoj razini. Klijent plaća samo realno utrošene sate na temelju ispostavljenog izvješća što je ekonomičnija opcija gdje nije potrebno zapošljavati osobu za poslove koji su periodični a trošak satnice iznosi kao i kod zaposlene osobe.

4. GLAVNE ODGOVORNOSTI NARUČITELJA

Glavne odgovornosti Naručitelja koje su ključne za uspješnu provedbu usluge su:

- a) Raspoloživost ključne kontakt osobe s potrebnim znanjem i ovlaštenjem koja će biti dostupna Savjetniku za cijelo vrijeme trajanja pružanja usluge i koja će pribavljati potrebne podatke o poslovanju i planovima prijavitelja
- b) Otvorena i neometana komunikacija s Savjetnikom oko tehničkih pitanja i osiguranja isporuke tehničke dokumentacije. Ukoliko prijavitelj ne isporuči potrebnu dokumentaciju, Savjetnik ne može osigurati uspješnu provedbu usluge

5. VREMENSKI PLAN

Rok za pružanje usluge će biti definiran od strane Naručitelja a u skladu s rokovima definiranim u Ugovoru. Usluga podrške u managementu organizacije predviđa potpisivanje okvirnog ugovora o poslovnoj suradnji koji predviđa gore navedene aktivnosti. Precizan vremenski plan pružana usluge definirati će se po Ugovaranju usluge.

6. SAVJETNIK

Gantt Consulting - pruža najvišu razinu usluge u izradi i provođenju projekata, izradi investicijskih studija i podršci u poslovanju neprofitnih organizacija.

Naš iskusni tim može pomoći:

- savjetovanjem, osmišljavanjem i pisanjem projekata za prijavu na EU fondove u području gospodarstva, socijalne i zdravstvene skrbi, obrazovanja i ruralnog razvoja
- poslovnim savjetovanjem i podrškom poduzetnicima u dobivanju kreditnih i drugih sredstva kroz pisanje poslovnih planova i potrebnih studija
- podrškom neprofitnim organizacijama u organizacijskom razvoju, strateškom planiranju i implementaciji usluga za svoje korisnike

Naši klijenti:

- **Udruge:** Centar za Psiho dramu, CeDePe Zagreb, Hrvatski savez udruga cerebralne i dječje paralize, Udruga invalida Križevci, Udruga tjelesnih invalida Bjelovar, GEA Garešnica, Institut za razvoj tržišta rada, Hrvatski savez slijepih, Udruga Svitanje, Udruga kolekcionara pomorskih artefakata, Udruga Feniks, Teniski klub Dinamo, Udruga Conventus, Udruga Altruida, Aikido Klub Kitasu, Udruga vučnih službi Hrvatske, Hrvatska udruga radnih terapeuta
- **Javne ustanove:** DV Potočnica (Zagreb) , DV Tamaris (Vodice), COO Dubrava.
- **Poduzeća:** Styria grupa, 24 Sata, Bolnica Akromion, Sportme d.o.o., Praksom do znanja doo, Seven gold doo-Wellnes Ozone, Institut za menadžment d.o.o, FUSION ALL Design, Ponikve d.o.o. (Krk) , Selectio d.o.o.
- **Fakulteti:** Fakultet elektronike i računarstva, Fakultet strojarstva i brodogradnje u Zagrebu, Strojarski fakultet u Slavonskom Brodu, Zdravstveno veleučilište
- **Izrada poslovnih planova za investicijske fondove:** Core incubator, Eleven, Pioneers (Beč), Web Summit (Dublin)
- **Županije i gradovi:** Šibensko–kninska županija, Grad Novska, Grad Garešnica
- **Škole:** Strojarska tehnička škola,
- **Poljoprivredna poduzeća:** OPG Petar Juraj, Clai d.o.o.,
- **Općine:** Općina Klinča Sela, Općina Pisarovina, Općina Brdovec, Općina Kraljevec na Sutli, JLS otoka Krka

Odgovornost za realizaciju ovog projektnog zadatka od strane Savjetnika preuzima **Dario Karačić**.

7. POSLOVNA TAJNA

Savjetnik se obvezuje da će sve podatke, informacije i dokumente koji će nam biti stavljeni na raspolaganje tijekom realizacije ovog projekta tretirati kao strogu poslovnu tajnu.

8. FINANCIJSKA PONUDA

Izrada osnivačke dokumentacije

R.B.	Naziv robe/usluge	J.mj.	Kolicin a	Cijena	PDV	Popust	Ukupna Cijena
1	Usluga izrade osnivačke dokumentacije	ugovor	1,00	1.000,00	0,00	0%	1.000,00
UKUPNO							1.000,00 kn
Poduzetnik nije u sustavu PDV-a prema čl. 90. Zakona PDV-u, PDV nije obračunat.							

U slučaju ugovaranja OSNOVNOG PAKETA usluge managementa organizacije, cijena izrade osnivačke dokumentacije se ne naplaćuje i ulazi u ugovorenu cijenu usluge.

Usluga managementa organizacije se ugovara na način da se ugovori **OSNOVNI PAKET** koji uključuje **8 sati direktnog rada** i plaća se mjesečno a rad iznad 8 sati se naplaćuje dodatno prema prikazanoj tablici:

Cjenik

Period ugovora	Mjesečno	Kvartalno	Polugodišnje	Godišnje
Mjesečna cijena paketa (uključeno 8 sati rada mjesečno)	600,00 kn	550,00 kn	500,00 kn	450,00 kn
Cijena dodatnog radnog sata	90,00 kn	85,00 kn	80,00 kn	75,00

Naručitelju se mjesečno ispostavlja račun na iznos mjesečne naknade OSNOVNOG PAKETA i iznos utrošenih radnih sati s detaljnim izvješćem o radu.

S poštovanjem,

Dario Karačić

GANTT Consulting d.o.o

Draškovićeve 55, 10 000 Zagreb, T +385 (0) 98 17 66 074, e-mail- dario@gantt-consulting.hr